

# Application For Employment / Solicitud de Empleo

## ¿Por Qué No? Taquería

Date / Fecha \_\_\_\_\_

Name / Nombre \_\_\_\_\_

Address / Dirección \_\_\_\_\_

City, State, Zip code / Ciudad, Estado, Código Postale \_\_\_\_\_

Phone Number / Número de Teléfono \_\_\_\_\_

Email Address / Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Position You're Applying For / Posición que está solicitando \_\_\_\_\_

Full Time? Part Time? Seasonal? / ¿Trabajo de Tiempo Completo? de Medio Tiempo? Estacional?

Available Start Date / Fecha de Inicio Disponible \_\_\_\_\_

Shift Availability / Disponibilidad de Turnos

	Monday <i>Lunes</i>	Tuesday <i>Martes</i>	Wednesday <i>Miercoles</i>	Thursday <i>Jueves</i>	Friday <i>Viernes</i>	Saturday <i>Sabado</i>	Sunday <i>Domingo</i>
AM							
PM							

### Employment History / Historial de Empleo

Employer / Empleador \_\_\_\_\_

Address / Dirección \_\_\_\_\_

City, State, Zip Code / Ciudad, Estado, Código Postale \_\_\_\_\_

Phone Number / Número de Teléfono \_\_\_\_\_

Position / Posición \_\_\_\_\_

Dates of Employment / Fechas de Empleo \_\_\_\_\_ to / a \_\_\_\_\_

Employer / Empleador \_\_\_\_\_

Address / Dirección \_\_\_\_\_

City, State, Zip Code / Ciudad, Estado, Código Postale \_\_\_\_\_

Phone Number / Número de Teléfono \_\_\_\_\_

Position / Posición \_\_\_\_\_

Dates of Employment / Fechas de Empleo \_\_\_\_\_ to / a \_\_\_\_\_

Employer / Empleador \_\_\_\_\_

Address / Dirección \_\_\_\_\_

City, State, Zip Code / Ciudad, Estado, Código Postal \_\_\_\_\_

Phone Number / Número de Teléfono \_\_\_\_\_

Position / Posición \_\_\_\_\_

Dates of Employment / Fechas de Empleo \_\_\_\_\_ to / a \_\_\_\_\_

### References / Referencias

Name / Nombre \_\_\_\_\_

Relationship / Relación \_\_\_\_\_

Phone Number / Número de Teléfono \_\_\_\_\_

-----

Name / Nombre \_\_\_\_\_

Relationship / Relación \_\_\_\_\_

Phone Number / Número de Teléfono \_\_\_\_\_

-----

Name / Nombre \_\_\_\_\_

Relationship / Relación \_\_\_\_\_

Phone Number / Número de Teléfono \_\_\_\_\_

-----

### Additional Skills or Information / Habilidades o Información Adicional

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- For every position, you are required to have an Oregon Food Handlers' Card.
- To work Front of House, you also need an OLCC Service Permit.
- Para cada posición, se requiere que tenga una tarjeta de manipuladores de alimentos de Oregon.
- Para trabajar en el frente de la casa, también necesita un permiso de servicio de OLCC.

*Thank you for your interest in working at ¿Por Qué No?! We are committed to an open, inclusive and safe work environment. Humility, teamwork and a willingness to learn are qualities required of all employees.*

*Gracias por su interés en trabajar en ¿Por Qué No? Estamos comprometidos a un ambiente de trabajo abierto, inclusivo y seguro. La humildad, el trabajo en equipo y la voluntad de aprender son cualidades que se requieren de todos los empleados.*